

Số: 190/TB-THPT

Long Khánh, ngày 01 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
V/v Tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/5/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính Phủ sửa đổi Nghị định 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định số 97/QĐ-SGDĐT ngày 30/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân bổ biên chế, số lượng người làm việc trong các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024.

Căn cứ Thông báo số 3038/SGDĐT-TCCB ngày 18/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc thông báo kết quả thẩm định nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo – đợt 1 năm 2024; Kế hoạch số 184/KH-THPT ngày 23/7/2024 về việc tuyển dụng nhân viên đợt 1 năm 2024 của trường trung học phổ thông Hoàng Diệu. Trường THPT Hoàng Diệu thông báo về việc tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được Sở Giáo dục và Đào tạo phân bổ biên chế, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ;

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại nhà trường phải đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu, phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

II. NHU CẦU CẦN TUYỂN

1. Nhu cầu tuyển dụng: 04 viên chức. Cụ thể:

STT	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ chuyên môn	Số lượng
	Chức danh	Mã số		
1	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	01
2	Chuyên viên Quản trị công sở	01.003	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.	01
3	Viên chức Giáo vụ	V.07.07.21	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ).	01
4	Viên chức thiết bị thí nghiệm	V.07.07.20	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học).	01

Danh sách có 04 viên chức cần tuyển dụng.

2. Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng

a) Thư viện: Vị trí việc làm nhân viên thư viện có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp quy định tại Thông tư 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện

- Chức danh: Thư viện viên hạng III - Mã số: V.10.02.06

- Trình độ: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

- Chức danh: Thư viện viên hạng IV - Mã số: V.10.02.07

Trình độ: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

b) Quản trị công sở: Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi Thông tư 02/2021/TT-BNV quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

- Chức danh: Chuyên viên; Mã số 01.003

- Trình độ: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.

c) Giáo vụ: Vị trí việc làm nhân viên giáo vụ có đủ tiêu chuẩn quy định tại Thông tư 22/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức giáo vụ trong trường phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật công lập.

- Chức danh: Viên chức giáo vụ - Mã số: V.07.07.21.

- Trình độ: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ);

- Hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giáo vụ theo quy định.

d) Thiết bị thí nghiệm: Vị trí việc làm nhân viên thí nghiệm, thiết bị có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp quy định tại Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập.

- Chức danh: Viên chức thiết bị, thí nghiệm - Mã số: V.07.07.20.

- Trình độ: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học);

- Hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức thiết bị, thí nghiệm theo quy định.

III. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức tại trường THPT Hoàng Diệu đợt 1 năm 2024:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật lao động hiện hành;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm được xác định trên và không trái với quy định của pháp luật. Văn bằng chứng chỉ do cơ sở giáo dục thuộc các loại hình và hình thức đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân cấp có giá trị pháp lý như nhau.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức tại trường THPT Hoàng Diệu đợt 1 năm 2024:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham gia vòng 2.

1.2. Vòng 2

- Thi phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian thi phỏng vấn 30 phút.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt 50 điểm trở lên.

b) Có điểm số vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm bằng nhau chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh loại B, con đẻ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đăng ký dự tuyển

- Thí sinh nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Văn phòng trường THPT Hoàng Diệu (mẫu Phiếu kèm theo) – Địa chỉ: Địa chỉ: Số 126, đường Ngô Quyền, phường Xuân Thanh, thành phố Long Khánh, tỉnh Đồng Nai. Điện thoại: 02513.792.568 hoặc (hoặc gửi theo đường bưu chính) gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển: 02 bản;

- Bản sao công chứng giấy Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân: 01 bản;

- Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng chuyên môn (trung cấp, cao đẳng, đại học...), bằng điểm kết quả học tập toàn khóa: 01 bản (trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng);

- Minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên tuyển dụng (nếu có).

2. Dự kiến thời gian thực hiện

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 01/8/2024 đến hết ngày 01/9/2024.

- Ngày 03/9/2024 đến 07/9/2024: Hội đồng tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Thông báo triệu tập người dự tuyển tham dự vòng 2.

- Từ ngày 08/9/2024 đến ngày 23/9/2024: Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi thi vòng 2 để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Ngày 24/9/2024: Hội đồng tuyển dụng trình Sở GDĐT Đồng Nai duyệt kết quả tuyển dụng.

- Từ ngày 01/10/2024 đến ngày 05/10/2024: Hội đồng niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến thí sinh trúng tuyển tại trường THPT Hoàng Diệu và trên trang thông tin điện tử của trường. Thông báo người trúng tuyển đến trường THPT Hoàng Diệu để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển đến trường trình diện và hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng theo quy định, gồm có:

a) Bản sao văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì bị hủy kết quả trúng tuyển và công khai trên trang thông tin của trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Lệ phí tuyển dụng

Căn cứ Căn cứ Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Trường THPT Hoàng Diệu thông báo kinh phí dự tuyển 500.000đ/01 hồ sơ dự tuyển.

- Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng tuyển dụng, phổ biến kế hoạch cho CB, GV, NV của đơn vị. đăng thông tin công khai trên cổng thông tin điện tử, Đồng Nai, niêm yết tại trụ sở làm việc.

- Các Phó hiệu trưởng: Tiếp nhận hồ sơ; tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh; Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và đề xuất các Ban giúp việc Hội đồng.

- Tổ trưởng tổ văn phòng: Thông báo và thực hiện công khai theo nội dung kế hoạch Tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024.

- Trưởng Ban Thanh tra nhân dân giám sát Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Kế toán lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển.

Trên đây là thông báo về việc tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024 của trường THPT Hoàng Diệu. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân được phân công căn cứ Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng viên chức để triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng đề được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

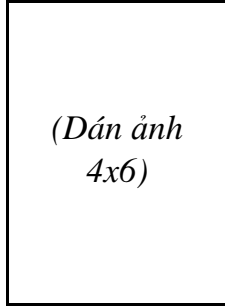
- Sở GD-ĐT Đồng Nai;
- Phó Hiệu trưởng cm;
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trường An

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> Dân tộc: Tôn giáo: Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:..... Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

VI. NHẬN CÔNG TÁC THEO PHÂN CÔNG

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

